**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель**: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Сулейманова Нурана Гейбатовна, учитель математики

Ф.И.О. и должность наставника Кулачок Елена Леонидовна, учитель математики

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023 г. по «31» мая 2024 г.

**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | | **Срок** | **Планируемый**  **результат**[[1]](#footnote-2) | | **Фактический результат**[[2]](#footnote-3) | **Оценка**  **наставника** | | |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | | 01.10.2023 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень  тем консультаций с наставником | |  |  | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | | 01.10.2023 |  |  | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | | 01.10.2023 | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | |  |  | | |
| **Раздел 2. Вхождение в должность**[[3]](#footnote-4) | | | | | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с основной образовательной программой гимназии, локальными актами, программой развития | | 01.11.2023 | Осуществлено знакомство с локальными актами, основной образовательной программой гимназии, изучена Программа развития ОО | |  |  | | |
| 2.2. | Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО | | 01.11.2023 | Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «..» и «…», изучены правила размещения информации в Интернете | |  |  | | |
| 2.3. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) | | 01.11.2023 | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения | |  |  | | |
| 2.4. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | | 01.11.2023 | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей | |  |  | | |
| 2.5. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | | 01.12.2023 | Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности» | |  |  | | |
| 2.6. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | | 01.12.2023 | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения… | |  |  | | |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника** | | | | | | | | |
| 3.1. | | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *(указать возрастную группу)*[[4]](#footnote-5) | 01.12.2023 | | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 7-9 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям |  | |  |
| 3.2. | | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | 01.12.2023 | | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, … |  | |  |
| 3.3. | | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся | В течение года | | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН … |  | |  |
| 3.4. | | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | В течение года | | Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род.собраний, мероприятия с родителями (*перечислить*) |  | |  |
| 3.5. | | Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.) | В течение года | | Изучено содержание Положения…, … |  | |  |
| 3.6. | | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по … и пр.) | В течение года | | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности» |  | |  |
| 3.7. | | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО | В течение года | | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога |  | |  |
| 3.8. | | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО | В течение года | | Документы изучены |  | |  |
| 3.9. | | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | В течение года | | По формату подготовлены … |  | |  |
| 3.10 | | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | В течение года | | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в …) |  | |  |
| 3.11 | | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | В течение года | | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики |  | |  |
| 3.12 | | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед.деятельности | В течение года | | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности |  | |  |
| 3.13 | | Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)